

Reglement Beroepscommissie Fysiotherapie

Versie 2.0

I Begripsbepalingen

Definities

Artikel 1

Accreditatiecommissie	Accreditatiecommissie Fysiotherapie van het Kwaliteitshuis Fysiotherapie; de commissie als bedoeld in artikel 10 van het Reglement Kwaliteitshuis Fysiotherapie.
ALV	Algemene ledenvergadering van het Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie.
Ambtelijk secretaris	Ambtelijk secretaris van de Beroepscommissie van het Kwaliteitshuis Fysiotherapie. De door de directeur KNGF aangewezen functionaris voor ondersteuning van de Beroepscommissie Fysiotherapie
Benoemingscommissie	Benoemingscommissie Fysiotherapie van het Kwaliteitshuis Fysiotherapie; een van de commissies als bedoeld in artikel 5 van het Reglement Kwaliteitshuis Fysiotherapie.
Beroepscommissie	Beroepscommissie Fysiotherapie van het Kwaliteitshuis Fysiotherapie; de commissie als bedoeld in artikel 14 van het Reglement Kwaliteitshuis Fysiotherapie.
Indiener	Degene die het beroepsschrift indient.
Kamer Accreditatie	Kamer Accreditatie voor beroepszaken aangaande accreditatie aangelegenheden. Een van de twee Kamers van de Beroepscommissie.
Kamer Registratie	Kamer Registratie voor beroepszaken aangaande registratie en herregistratie aangelegenheden voor fysiotherapeuten en praktijken. Een van de twee Kamers van de Beroepscommissie.
KNGF	Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie.

Kwaliteitsraad Fysiotherapie	De commissie als bedoeld in artikel 2 van het Reglement Kwaliteitsraad Fysiotherapie.
Registratiecommissie	Registratiecommissie Fysiotherapie van het Kwaliteitshuis Fysiotherapie; de commissie als bedoeld in artikel 4 van het Reglement Kwaliteitshuis Fysiotherapie .
Secretaris Beroepscommissie	Een lid van de Beroepscommissie Fysiotherapie, die de functie van secretaris heeft.
Stuurgroep	De door de besturen KNGF en SKF gezamenlijk ingestelde stuurgroep , die de samenwerking op grond van de bestuurlijke afspraken d.d. 4 februari 2021 heeft gecoördineerd.
Uitvoeringsregeling Individueel Register Fysiotherapie	Uitvoeringsregeling ten behoeve van de registratie en herregistratie voor de individuele fysiotherapeut.
Uitvoeringsregeling Praktijkregister Fysiotherapie	Uitvoeringsregeling ten behoeve van de registratie en herregistratie voor de praktijk.
Uitvoeringsregeling Accreditatiebeleid Fysiotherapie	Uitvoeringsregeling ten behoeve van het beoordelen van scholing.
Verbijzondering	Een deelgebied binnen de fysiotherapie dat door het KNGF als verbijzondering is erkend.

II Samenstelling, benoeming en taken van de Beroepscommissie

Samenstelling Beroepscommissie

Artikel 2

2.1 De Beroepscommissie, bestaat uit twee Kamers:

- a. Kamer Registratie voor beroepszaken aangaande registratie en herregistratie aangelegenheden voor fysiotherapeuten en praktijken;
- b. Kamer Accreditatie voor beroepszaken aangaande accreditatie aangelegenheden.

2.1 De Kamers opereren onafhankelijk van elkaar.

Inrichting Kamer Registratie

Artikel 3

- 3.1 De Kamer Registratie bestaat uit vijf leden en is als volgt samengesteld:
 - a. een voorzitter met de hoedanigheid van meester in de rechten c.q. master of laws.
 - b. een secretaris met een HBO/WO-opleiding rechten (Secretaris Beroepscommissie)
 - c. minstens één lid met specifieke kennis van het werkveld van de individuele (verbijzonderd) fysiotherapeut.
 - d. minstens één lid met specifieke kennis van het werkveld van de praktijk.
- 3.2 De Kamer Registratie komt in wisselende samenstelling bijeen al naar gelang de aard van het geschil. Bij geschillen die betrekking hebben op individueel registratie niveau, wordt de voorzitter bijgestaan door de onder lid 1 sub 2 en 3 genoemde personen; bij een geschil op praktijkniveau wordt de voorzitter bijgestaan door de onder lid 1 sub 2 en 3 genoemde personen.
- 3.3 De Kamer Registratie wordt ondersteund door een Ambtelijk secretaris.

Inrichting Kamer Accreditatie

Artikel 4

- 4.1 De Kamer Accreditatie kent een wisselende samenstelling al naar gelang de inhoud van de aanhangig gemaakte zaak en wordt ad hoc samengesteld uit een pool van tenminste zeven leden met de profielen als opgenomen in artikel 15.2 van het Reglement Kwaliteitshuis Fysiotherapie. De Kamer Accreditatie bestaat uit vijf leden en wordt ad hoc samengesteld.
- 4.2 De samenstelling van de Kamer Accreditatie bij de beoordeling van een opleiding van algemene aard is als volgt:
 - e. een voorzitter met de hoedanigheid van meester in de rechten c.q. master of laws.
 - f. een secretaris met een HBO/WO-opleiding rechten (Secretaris Beroepscommissie)
 - g. een lid met een onderwijskundige achtergrond.
 - h. twee leden met kennis van en ervaring in het fysiotherapeutisch vakgebied.
- 4.3 De samenstelling van de Kamer Accreditatie bij de beoordeling van een opleiding van verbijzonderde aard is als volgt:
 - a. een voorzitter met de hoedanigheid van meester in de rechten c.q. master of laws.
 - b. een secretaris met een HBO/WO-opleiding rechten (Secretaris Beroepscommissie)
 - c. een lid met een onderwijskundige achtergrond.
 - d. een lid met kennis van en ervaring in het fysiotherapeutisch vakgebied.
 - e. een lid met kennis van het specifieke deskundigheidsgebied van de verbijzonderd fysiotherapeut voor welk register een accreditatie aanvraag is afgewezen.
- 4.4 De Kamer Accreditatie wordt ondersteund door een Ambtelijk secretaris.

Benoeming van de leden

Artikel 5

- 5.1 De leden van de Beroepscommissie zijn voor de eerste maal door de Stuurgroep SKF-KNGF benoemd.
- 5.2 Opvolgende benoemingen geschieden door het bestuur KNGF op voordracht van de Benoemingscommissie Kwaliteitshuis Fysiotherapie als bedoeld in artikel 5 Reglement Kwaliteitshuis Fysiotherapie.
- 5.3 Commissieleden worden benoemd voor de duur van vier jaar met inachtneming van het rooster van aftreden. Zij zijn aansluitend eenmalig herbenoembaar voor eenzelfde periode van vier jaar.
- 5.4 De benoeming van een nieuw lid geldt altijd als een eerste benoeming. Er is geen sprake van plaatsvervangings.

Onverenigbaarheid lidmaatschap

Artikel 6

De leden van Beroepscommissie kunnen niet tevens zitting hebben in of lid zijn van:

- a. Het bestuur KNGF.
- b. Het bestuur van een beroepsinhoudelijke verenigingen binnen de fysiotherapie.
- c. De Kwaliteitsraad Fysiotherapie.
- d. Elk ander gremium waarbij sprake is van onverenigbaarheid van functies door belangenverstrengeling ter uitsluitende beoordeling van het bestuur KNGF.

Einde, intrekking en schorsing lidmaatschap

Artikel 7

Het lidmaatschap van de Beroepscommissie eindigt door:

- a. Het verstrijken van de benoemingstermijn, het overlijden, een onder curatele stelling of onder bewindstelling, een faillissement of surseance van betaling, telkens met ingang van de dag nadat een van de voornoemde omstandigheden zich heeft voorgedaan.
- b. Schriftelijke opzegging door het commissielid met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.
- c. Ontslag door het bestuur na schriftelijk advies van de Benoemingscommissie.

Artikel 8

- 8.1 Het bestuur KNGF is bevoegd om op advies van de Benoemingscommissie over te gaan tot schorsing van de leden van de Beroepscommissie Fysiotherapie indien:
 - a. Er een redelijk vermoeden is dat niet is gehandeld conform de Gedragscode voor commissieleden binnen het Kwaliteitshuis Fysiotherapie;
 - b. Er een redelijk vermoeden is van conflicterende belangen bij het betrokken commissielid;
 - c. Er een redelijk vermoeden is van disfunctioneren van het betrokken commissielid.
- 8.2 Een schorsing die niet binnen drie maanden na het besluit tot schorsing, wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

Artikel 9

Het bestuur KNGF is bevoegd om op advies van de Benoemingscommissie over te gaan tot ontslag van leden van de Beroepscommissie indien:

- a. Er niet is gehandeld conform de algemene beginselen van behoorlijk bestuur door het betrokken commissielid.
- b. Er sprake is van conflicterende belangen bij het betrokken commissielid
- c. Er sprake is van disfunctioneren van het betrokken commissielid.

Taken en bevoegdheden van de Kamer Registratie

Artikel 10

- 10.1 De Kamer Registratie heeft tot taak te beslissen in beroepszaken van fysiotherapeuten waarvan de registratie of herregistratie in één der individuele registers binnen het Kwaliteitshuis Fysiotherapie is geweigerd of doorgehaald.
- 10.2 De Kamer Registratie heeft tot taak te beslissen in beroepszaken van praktijken waarvan de registratie of herregistratie in één der praktijkregisters binnen het Kwaliteitshuis Fysiotherapie is geweigerd of doorgehaald.
- 10.3 Bij de uitoefening van de hierboven genoemde taken houdt de Kamer Registratie rekening met:
 - a. de Reglementen en Uitvoeringsregelingen c.q. beleidsdocumenten die betrekking hebben op de individuele registers.
 - b. de Reglementen en Uitvoeringsregelingen c.q. beleidsdocumenten die betrekking hebben op de praktijkregisters.
- 10.4 De Kamer Registratie dient jaarlijks, conform planning en control cyclus van KNGF, binnen vier maanden na afloop van het kalenderjaar, een jaarverslag in bij het bestuur KNGF met een afschrift aan de Kwaliteitsraad Fysiotherapie.

Artikel 11

- 11.1 De Kamer Registratie kan:
 - a. Het beroep ongegrond verklaren en het besluit van de Registratiecommissie in stand laten
 - b. Het beroep gegrond verklaren, het besluit van de Registratiecommissie vernietigen en een nieuw besluit nemen of de zaak terugverwijzen naar de Registratiecommissie.
- 11.2 Een uitspraak van de Kamer Registratie is bindend.

Taken en bevoegdheden van de Kamer Accreditatie

Artikel 12

- 12.1 De Kamer Accreditatie heeft tot taak te beslissen in beroepszaken van scholingsaanbieders van wie een accreditatie aanvraag is afgewezen.
- 12.2 Bij de uitoefening van de hierboven genoemde taak houdt de Kamer Accreditatie rekening met de Reglementen en Uitvoeringsregelingen c.q. beleidsdocumenten die betrekking hebben op de accreditatie van scholing.

- 12.3 De Kamer Accreditatie dient jaarlijks, conform planning en control cyclus van KNGF, binnen vier maanden na afloop van het kalenderjaar, een jaarverslag in bij het bestuur KNGF met een afschrift aan de Kwaliteitsraad Fysiotherapie.

Artikel 13

- 13.1 De Kamer Accreditatie kan:
- Het beroep ongegrond verklaren en het besluit van de Accreditatiecommissie in stand laten
 - Het beroep gegrond verklaren, het besluit van de Accreditatiecommissie vernietigen en een nieuw besluit nemen of de zaak terugverwijzen naar de Accreditatiecommissie.
 - Het beroep niet-ontvankelijk verklaren.
- 13.2 Een besluit van de Kamer Accreditatie is bindend.

Vergoeding voor de werkzaamheden

Artikel 14

De leden van de Beroepscommissie hebben recht op een vacatie- en reiskostenvergoeding voor de werkzaamheden die zij uitvoeren in het kader van hun taakstelling. Een vergoeding zoals vastgesteld door het bestuur KNGF.

III Procedure van beroep

Aanhangig maken van een geschil

Artikel 15

Een geschil wordt aanhangig gemaakt bij de Kamer Registratie of de Kamer Accreditatie, al naar gelang de aard van het geschil, door het indienen van een beroepsschrift bij de Ambtelijk secretaris per email.

Het beroepsschrift

Artikel 16

- 16.1 Het beroepsschrift is ondertekend en bevat tenminste:
- de naam, e-mailadres en het adres van de Indiener.
 - BIG-registratie-nummer [bij individuele fysiotherapeut] of AGB-code [bij praktijk].
 - de dagtekening.
 - een motivatie.
- 16.2 Bij het beroepsschrift wordt zowel een afschrift van het initiële besluit als ook een afschrift van het antwoord op het bezwaar meegezonden alsmede overige relevante stukken.
- 16.3 Indien het beroepsschrift of één van de daarbij behorende stukken in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling nodig is, zorgt de Indiener voor een vertaling.

Termijn

Artikel 17

- 17.1 De termijn voor het indienen van een beroepsschrift bedraagt zes weken na dagtekening van het besluit van de Registratiecommissie respectievelijk de Accreditatiecommissie op het bezwaar.
- 17.2 Een beroepsschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de in het eerste lid genoemde termijn is ontvangen.
- 17.3 Binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift bevestigt de Ambtelijk secretaris de ontvangst en informeert Indiener omtrent de behandeling van het beroep.

Behandeling van het beroepsschrift

Artikel 18

- 18.1 De Ambtelijk secretaris stuurt al naar gelang de aard van het beroepsschrift de stukken binnen twee weken na ontvangst door naar de Registratiecommissie respectievelijk de Accreditatiecommissie met het verzoek daar binnen een termijn van vier weken op te reageren.
- 18.2 Op verzoek van de Registratiecommissie respectievelijk de Accreditatiecommissie kan deze termijn eenmalig worden verlengd met twee weken.
- 18.3 Bij de ontvangstbevestiging stelt de Ambtelijk secretaris de Indiener in de gelegenheid om aan te geven of deze gehoord wenst te worden.
- 18.4 De termijn om aan te geven om van dit recht gebruik te maken bedraagt twee weken na dagtekening van de ontvangstbevestiging.

Niet-ontvankelijkheid van het beroepsschrift

Artikel 19

- 19.1 Indien niet is voldaan aan de vereisten die aan het beroepsschrift worden gesteld, kan het beroep niet-ontvankelijk worden verklaard, mits de Indiener de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen een hem daartoe door de Beroepscommissie gestelde termijn.
- 19.2 Een beroep wordt niet-ontvankelijk verklaard indien het beroepsschrift te laat is ingediend.

Intrekking van het beroepsschrift

Artikel 20

Een beroepsschrift kan tot het moment waarop de Beroepscommissie bij uitspraak een bindend oordeel geeft, schriftelijk worden ingetrokken. Tijdens een hoorzitting kan een beroepsschrift tevens mondeling worden ingetrokken.

Hoorzitting

Artikel 21

- 21.1 De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting waarin de Indiener gehoord kan worden.
- 21.2 Van het horen van de Indiener kan worden afgezien indien:
 - a. Het beroepsschrift niet-ontvankelijk is.
 - b. Het beroepsschrift kennelijk ongegrond is
 - c. De Indiener heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht om gehoord te worden.
- 21.3 De Ambtelijk secretaris deelt de Indiener tijdig mede dat hij in de gelegenheid wordt gesteld zich tijdens een zitting te doen horen.
- 21.4 De Indiener kan zich tijdens een zitting laten bijstaan of vertegenwoordigen. De vertegenwoordiger van de Indiener van het beroep is bij de behandeling van het beroepsschrift bij de hoorzitting voorzien van een schriftelijke lastgeving, tenzij hij als advocaat is ingeschreven dan wel de Indiener zelf met hem op de hoorzitting verschijnt.
- 21.5 Op verzoek van de Indiener kunnen door hem meegebrachte getuigen en deskundigen worden gehoord. De kosten van deze getuigen en deskundigen zijn voor rekening van de Indiener.
- 21.6 Een vertegenwoordiger van de Registratiecommissie respectievelijk Accreditatiecommissie wordt voor het horen uitgenodigd en in de gelegenheid gesteld een toelichting te geven op het standpunt van de Registratiecommissie respectievelijk de Accreditatiecommissie.
- 21.7 Partijen kunnen tot uiterlijk tien dagen voorafgaand aan de datum van de hoorzitting stukken aanleveren ter onderbouwing van hun zienswijze.
- 21.8 De voorzitters kunnen uit eigen beweging of op verlangen van de leden van Kamer Registratie of Kamer Accreditatie, bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en deze zo nodig uitnodigen daartoe in de zitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van de directeur KNGF vereist.
- 21.9 De voorzitter kan bepalen of een zitting live of digitaal plaatsvindt.
- 21.10 Partijen worden in elkaars aanwezigheid gehoord.

Verslag van de hoorzitting

Artikel 22

- 22.1 Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt, waarin de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid worden vermeld.
- 22.2 Het verslag houdt een korte vermelding in van hetgeen over en weer is gezegd en tijdens zitting is voorgevallen.
- 22.3 Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de Secretaris van de Beroepscommissie .

Beoordeling van het geschil en schorsende werking

Artikel 23

- 23.1 De Kamer Registratie beoordeelt of de Registratiecommissie op grond van alle geldende regelingen en tussen partijen eventueel nader gemaakte afspraken in alle redelijkheid tot het gewraakte besluit heeft kunnen komen.
- 23.2 De Kamer Accreditatie beoordeelt of de Accreditatiecommissie op grond van alle regelingen en tussen partijen eventueel nader gemaakte afspraken in alle redelijkheid tot het gewraakte besluit heeft kunnen komen.
- 23.3 Een geschil wordt integraal getoetst.
- 23.4 Het indienen van een beroepsschrift heeft geen schorsende werking van het besluit waartegen het is gericht.

De uitspraak

Artikel 24

- 24.1 De Beroepscommissie geeft binnen zes weken na sluiting van de hoorzitting bij uitspraak een bindend oordeel.
- 24.2 Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Van de verlenging wordt gemotiveerd schriftelijk mededeling gedaan aan de Indiener en de Registratiecommissie respectievelijk Accreditatiecommissie.
- 24.3 De Indiener van het beroepsschrift en de Registratiecommissie respectievelijk de Accreditatiecommissie ontvangen een exemplaar van de uitspraak. De Kwaliteitsraad Fysiotherapie ontvangt een geanonimiseerde versie van de uitspraak.
- 24.4 De uitspraak is bindend voor partijen met ingang van de dag na bekendmaking aan partijen.

Artikel 25

- 25.1 De uitspraak bevat, naast het bindend oordeel, in elk geval:
 - a. De namen van de leden van de Beroepscommissie die in het geschil hebben beslist;
 - b. De namen en woon- c.q. vestigingsplaatsen van de Indiener
 - c. De dagtekening van de uitspraak;
 - d. De motivering van de uitspraak.
- 25.2 De Beroepscommissie doet uitspraak over haar bevoegdheid, de ontvankelijkheid van partijen en het geheel of gedeeltelijk (on)gegrond zijn van het verzoek.
- 25.3 Indien partijen bij een hoorzitting tot een schikking zijn gekomen, legt de Beroepscommissie de inhoud daarvan in de uitspraak vast.
- 25.4 De uitspraak wordt door de voorzitter en de Secretaris Beroepscommissie ondertekend.

Slotbepaling

Artikel 26

- 26.1 In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist de voorzitter in overleg met de Secretaris Beroepscommissie.
- 26.2 Voor zover dit Reglement afwijkt van het Reglement Kwaliteitshuis Fysiotherapie heeft dit Reglement te gelden als een nadere uitwerking en heeft dit reglement voorrang boven de bepalingen in het Reglement Kwaliteitshuis Fysiotherapie.

Artikel 27

Afwijking van de in dit Reglement genoemde termijnen is mogelijk voor zover de Indiener van het beroepschrift daarmee instemt en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen worden geschaad.

Wijziging Reglement Beroepscommissie Fysiotherapie

Artikel 28

28.1 De ALV is bevoegd dit Reglement te wijzigen.

28.2 De wijzigingen worden gecommuniceerd naar alle belanghebbenden en tevens gepubliceerd via de daartoe geëigende communicatiemiddelen.

Inwerkingtreding

Artikel 29

29.1 Dit Reglement is voor de eerste keer vastgesteld op de ALV van 8 december 2021, is in werking getreden op 1 januari 2022 en is van toepassing op de uitvoering van alle individuele registers als ook de uitvoering van de praktijkregisters binnen het Kwaliteitshuis Fysiotherapie.

29.1 Met de inwerkingtreding van dit Reglement komen alle eerdere reglementen en regelingen ten behoeve van de werkzaamheden van de Beroepscommissie KRF NL te vervallen.

Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement Beroepscommissie Fysiotherapie

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van het KNGF van 8 december 2021 en gewijzigd op de algemene ledenvergadering van het KNGF van 21 november 2024.