

## Standaardvoorwaarden Accreditatie

<b>Documenthouder: Kwaliteitshuis Fysiotherapie</b> <b>Beheerder: Secretaris Accreditatiecommissie</b>		
<b>Versiebeheer</b>	<b>Datum</b>	<b>Onderwerp</b>
Versie 1.0	4 november 2021	Gezamenlijk accreditatiebeleid KHF
Versie 2.0	6 april 2022	Gezamenlijk accreditatiebeleid
Versie 3.0	24 mei 2022	Gezamenlijk accreditatiebeleid
Versie 4.0	13 november 2024	Aanpassing standaardvoorwaarden n.a.v. aangepast Accreditatiebeleid (versie 2.0), herstructurering, tekstuele verduidelijkingen

## Standaardvoorwaarden Accreditatie

De Accreditatiecommissie Fysiotherapie (hierna: Accreditatiecommissie) van het Kwaliteitshuis Fysiotherapie accrediteert scholingsactiviteiten waarbij er in beginsel wordt beoordeeld of de scholingsactiviteit is gericht op het fysiotherapeutisch handelen en/of de overige competenties uit het KNGF Beroepsprofiel Fysiotherapeut. De Accreditatiecommissie heeft haar grondslag in het 'Reglement Kwaliteitshuis Fysiotherapie' en het 'Reglement Accreditatiecommissie Fysiotherapie' en baseert haar beoordelingen op het geldende accreditatiebeleid. Bij dit proces wordt gestreefd om de administratieve handelingen van het Accreditatiebureau van Kwaliteitshuis Fysiotherapie en scholingsaanbieders te beperken tot dat wat noodzakelijk is voor behoud en optimalisatie van de kwaliteit van geaccrediteerde scholingsactiviteiten.

*N.B. Voor de accreditatie van scholingsactiviteiten is er één accreditatiebureau en één Accreditatiecommissie. Afgegeven accreditaties gelden voor alle op dat moment geldende regelingen.*

### 1. Account en autorisatie

Accreditatieaanvragen worden ingediend via PE-online.

Wanneer een scholingsaanbieder nog geen account heeft, kan dit door de scholingsaanbieder via het portaal voor scholingsaanbieders worden aangemaakt. Zie hiervoor de 'Handleiding PE-online scholingsaanbieder'.

Is er reeds een account voor PE Online (voor bijvoorbeeld SKF of KNMG), dan is het mogelijk met het bestaande account in te loggen en autorisatie aan te vragen bij het Fysiotherapie Portaal, te weten Kwaliteitshuis Fysiotherapie.

*N.B. Scholingsaanbieders die in het verleden reeds autorisatie van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie hebben ontvangen, hoeven niet nogmaals autorisatie voor het Kwaliteitshuis Fysiotherapie aan te vragen. Zij kunnen met het bestaande account direct starten met een accreditatieaanvraag voor het Kwaliteitshuis Fysiotherapie.*

### 2. Digitaal proces

Het accreditatieproces is een volledig digitaal proces via PE-online. De correspondentie over accreditatie van scholingsactiviteiten verloopt via PE-online. Scholingsaanbieders ontvangen een e-mail wanneer er berichten in PE-online klaarstaan.

### 3. Mogelijkheden tot accreditatie

Er zijn twee mogelijkheden om scholingsactiviteiten geaccrediteerd te krijgen.

- Losse accreditatieaanvraag (per scholingsactiviteit)
- Instellingsaccreditatie

Per scholingsactiviteit kan een losse accreditatieaanvraag gedaan worden via het Accreditatiebureau, welke vervolgens wordt beoordeeld door de Accreditatiecommissie.

Instellingsaccreditatie betreft het mandaat om als scholingsaanbieder zelf eigen scholingsactiviteiten voor accreditatie in te dienen, te beoordelen en te accrediteren, met een initieel en gecontinueerd beoordelingsproces door de Accreditatiecommissie. Bij een aanvraag voor instellingsaccreditatie beoordeelt de Accreditatiecommissie of er voldoende kennis en ervaring op onderwijskundige en vakinhoudelijke aspecten bij de scholingsaanbieder aanwezig zijn, en of kwaliteitszorg geborgd is. Zij doet dat aan de hand van het accreditatiebeleid van Kwaliteitshuis Fysiotherapie.

#### 4. Proces losse accreditatieaanvraag

Na ontvangst van autorisatie (zie [1. Account en autorisatie](#)) kan de scholingsaanbieder starten met het aanvragen van accreditatie van hun scholingsactiviteit.

- De scholingsaanbieder kan voor meerdere registers tegelijk (basisregister, deel- en/of aantekeningregisters) een accreditatieaanvraag indienen.  
*N.B. de accreditatieaanvraag wordt per register beoordeeld aan de hand van de geldende beroepsprofielen. Beroepsinhoudelijke verenigingen met deel- en/of aantekeningregister(s) hebben een eigen beroepsprofiel naast het Beroepsprofiel Fysiotherapeut. Het kan zijn dat de aanvraag voor een register wel en voor een ander register niet wordt geaccrediteerd.*
- Het aanvraagformulier in PE-online leidt de scholingsaanbieder door de accreditatieaanvraag en geeft aan welke bijlagen er bij de accreditatieaanvraag moeten worden toegevoegd.
- Na indiening door de scholingsaanbieder, en ontvangst van de accreditatieaanvraag door het Accreditatiebureau van Kwaliteitshuis Fysiotherapie wordt de factuur in .pdf-format aangemaakt.
- Na betaling van deze factuur wordt de accreditatieaanvraag in behandeling genomen en doorgezet ter beoordeling naar de Accreditatiecommissie. Binnen een termijn van zes (6) weken beoordeelt de Accreditatiecommissie de accreditatieaanvraag.
- Na beoordeling krijgt de scholingsaanbieder bericht in PE-online over de uitkomst van de accreditatieaanvraag inclusief het beoordelingsformulier van de Accreditatiecommissie.
- Indien de beoordeling negatief is, staat de mogelijkheid tot bezwaar open (zie [16. Bezwaar](#))

#### 5. Beoordeling van een losse accreditatieaanvraag

De beoordeling van een losse accreditatieaanvraag wordt gedaan door leden van de Accreditatiecommissie Fysiotherapie aan de hand van beoordelingscriteria conform geldend accreditatiebeleid.

De beoordeling vindt haar grondslag in het KNGF Beroepsprofiel Fysiotherapeut en de daaropvolgende verbijzonderde beroepsprofielen en de nadere uitwerking daarvan.

De beoordeling geschiedt onafhankelijk en zonder last en ruggespraak.

#### 6. Termijn van beoordeling van losse accreditatieaanvraag

De scholingsaanbieder vraagt accreditatie aan uiterlijk tot zes (6) weken vóór aanvang van de eerste scholingsdag.

- Binnen een termijn van zes (6) weken nadat de aanvraag in behandeling is genomen, neemt de Accreditatiecommissie een besluit. Van dit besluit krijgt de aanbieder via PE-online bericht.
- Indien de Accreditatiecommissie meer tijd nodig heeft om een besluit op de accreditatieaanvraag te kunnen nemen, behoudt zij zich het recht voor om van de beslistermijn van zes (6) weken, af te wijken. De aanvragende scholingsaanbieder wordt hiervan tijdig en met opgaaf van redenen in kennis gesteld.

#### 7. Looptijd van accreditatie van losse accreditatieaanvraag

De accreditatie van een eendaagse of meerdaagse scholingsactiviteit wordt afgegeven voor een termijn van twee (2) jaren. Na afloop van deze termijn vervalt de accreditatie. Wel bestaat de mogelijkheid om een aanvraag voor verlenging van de accreditatie in te dienen (zie [8. Verlenging](#)). Aan eerder verstrekte accreditaties kunnen geen rechten worden ontleend.

#### 8. Verlenging van accreditatie bij losse accreditatieaanvraag

Zes (6) weken voor het verstrijken van de initiële accreditatietermijn, kan een scholingsaanbieder onder vermelding van het ID-nummer, verlenging van accreditatie aanvragen bij de Accreditatiecommissie. De Accreditatiecommissie beoordeelt deze verlengingsaanvraag.

De voorwaarden voor verlenging zijn:

- De inhoud van het programma mag alleen wijzigen om bestaande aspecten te updaten en om de opmerkingen uit evaluaties in de scholingsactiviteit te verwerken.
- Ondersteunend scholingsmateriaal wordt/is, indien van toepassing, geactualiseerd met voor de Accreditatiecommissie een samenvatting waar de wijzigingen zijn aangebracht.

- De scholingsactiviteit conflicteert niet met eventuele nieuwe inzichten en standpunten vanuit de beroepsgroep, die op het moment van de afgifte van de initiële accreditatie nog niet van toepassing waren.
- Een evaluatieverslag wordt bijgevoegd.

Indien aan bovenstaande voorwaarden is voldaan, is verlenging van accreditatie mogelijk :

- Eendaagse scholingsactiviteit wordt verlengd voor de duur van 1 jaar
- Meerdaagse scholingsactiviteit wordt verlengd voor de duur van 2 jaren

### 9. Instellingsaccreditatie

Scholingsaanbieders die instellingsaccreditatie wensen, kunnen hiertoe een verzoek indienen via het Accreditatiebureau van Kwaliteitshuis Fysiotherapie via [accreditatie@kwaliteitshuisfysiotherapie.nl](mailto:accreditatie@kwaliteitshuisfysiotherapie.nl).

- Bij de aanvraag dient aangegeven te worden voor welke registers de scholingsaanbieder een instellingsaccreditatie zou willen: Basisregister Fysiotherapeut en, indien gewenst, welk(e) deel- of aantekeningregister(s).
- De factuur voor de instellingsaccreditatie bevat het te betalen bedrag voor de gehele duur van de instellingsaccreditatie, en dient te zijn voldaan, voordat de aanvraag in behandeling wordt genomen door de Accreditatiecommissie.
- Bij een positieve beoordeling na de visitatie door de Accreditatiecommissie zal de Accreditatiecommissie besluiten tot het afgeven van een instellingsaccreditatie. Het proces om te komen tot instellingsaccreditatie en de beoordelingscriteria staan beschreven in het geldende Accreditatiebeleid.
- De looptijd van de eerste instellingsaccreditatie is twee (2) jaar en bij een tweede en volgende instellingsaccreditatie (verlenging) is de looptijd drie (3) jaar.
- Een scholingsaanbieder met instellingsaccreditatie mag zelf de eigen scholingsactiviteiten aanvragen, beoordelen en accrediteren en bijbehorend aantal accreditatiepunten toekennen, onder voorwaarden.
  - De scholingsaanbieder beoordeelt en accrediteert vakinhoudelijke scholingsactiviteiten:
    - volgens het geldende accreditatiebeleid
    - voor registers enkel waartoe zij gemandateerd is
    - gedurende de geldigheid van de instellingsaccreditatie
- Scholingactiviteiten die zijn gericht op het aanleren van een bijzondere handeling of als beroepsgerelateerd worden gedefinieerd, vallen buiten het mandaat van de instellingsaccreditatie en dienen te worden voorgelegd aan de Accreditatiecommissie.
- In het eerste jaar van de eerste instellingsaccreditatie is een gezamenlijkheid in het beoordelen met de Accreditatiecommissie.
- Gedurende de looptijd evalueren de scholingsaanbieder en de Accreditatiecommissie de instellingsaccreditatie conform geldend accreditatiebeleid. Hieronder valt steekproefsgewijs beoordelen door de Accreditatiecommissie op: door de scholingsaanbieder afgegeven vakinhoudelijke accreditatie(s) en bijbehorende beoordelingen en het aantal toegekende accreditatiepunten.
- Indien blijkt dat de scholingsaanbieder met een instellingsaccreditatie herhaaldelijk onjuiste accreditaties verleend en/of onjuist puntenaantallen toekent, kan de Accreditatiecommissie besluiten om de instellingsaccreditatie per direct in te trekken en daarvan melding te doen aan alle geregistreerde fysiotherapeuten. De scholingsaanbieder wordt in dat geval voor twee (2) jaar uitgesloten van de mogelijkheid tot het verkrijgen van instellingsaccreditatie.
- Tegen een besluit tot intrekking van instellingsaccreditatie of het niet toekennen van instellingsaccreditatie (eerste keer of een verlenging) door de Accreditatiecommissie staat de mogelijkheid van bezwaar en beroep open (zie [16. Bezwaar](#) en [17. Beroep](#)).
- Indien de scholingsaanbieder twijfels heeft over het wel of niet vakinhoudelijk kunnen accrediteren van eigen scholingsactiviteiten binnen het afgegeven mandaat, kan de scholingsaanbieder contact opnemen voor advies via [accreditatie@kwaliteitshuisfysiotherapie.nl](mailto:accreditatie@kwaliteitshuisfysiotherapie.nl).
- Een verlenging van instellingsaccreditatie kan vanaf zes (6) maanden tot minimaal drie (3) maanden voor het verstrijken van de looptijd, worden aangevraagd.

### 10. Tarieven en factuur

Geldende accreditatietarieven zijn te vinden op de website [www.kwaliteitshuisfysiotherapie.nl](http://www.kwaliteitshuisfysiotherapie.nl) onder 'scholingsaanbieder'.

- Na indiening door de scholingsaanbieder, en ontvangst van de accreditatieaanvraag door KHF wordt de factuur in .pdf-format aangemaakt.
- De scholingsaanbieder is verantwoordelijk voor het tijdig en op de juiste wijze betalen van de factuur; binnen de gestelde betalingstermijn, op het juiste bankrekeningnummer o.v.v. het juiste betalingsreferentie.
- Een losse accreditatieaanvraag of aanvraag voor instellingsaccreditering wordt in behandeling genomen door de Accreditatiecommissie nadat de factuur is betaald.  
*N.B. Houd er rekening mee dat de losse accreditatieaanvraag tijdig wordt ingediend en de factuur tijdig wordt voldaan, uiterlijk tot zes (6) weken vóór aanvang van de eerste cursusdag.*
- Ongeacht de uitkomst van de beoordeling(en) van een losse accreditatieaanvraag door de Accreditatiecommissie, de factuur kan niet worden gecrediteerd, nadat de accreditatieaanvraag is doorgezet naar de Accreditatiecommissie.
- De factuur voor de instellingsaccreditering bevat het te betalen totaal bedrag voor de gehele looptijd van de instellingsaccreditering. Bij een negatieve beoordeling door de Accreditatiecommissie na de visitatie kan een beperkt vastgesteld deel van de factuur worden gecrediteerd. Bij intrekking van de instellingsaccreditering door de Accreditatiecommissie gedurende de looptijd, kan de factuur niet worden gecrediteerd.

### 11. Vertrouwelijke behandeling van gegevens en bewaartermijn

Alle gegevens van de scholingsaanbieder en scholingsactiviteit worden vertrouwelijk behandeld door de Accreditatiecommissie en de medewerkers van het Accreditatiebureau van Kwaliteitshuis Fysiotherapie.

- De autorisatieverklaring, de accreditatieaanvraag met bijlages en bijbehorende beoordeling van de Accreditatiecommissie, en dossier gebonden communicatie, worden zeven (7) jaar bewaard.

### 12. Publicatie in nascholingsagenda van PE-online

De scholingsactiviteit wordt automatisch gepubliceerd in de nascholingsagenda van PE-online en is deze daarmee zichtbaar voor geregistreerde fysiotherapeuten. Daar is tevens de status van de accreditatieaanvraag te zien, zoals geaccrediteerd of afgewezen.

### 13. Aanleveren presentiegegevens

De scholingsaanbieder is verantwoordelijk voor het opvoeren van presentie in PE-online en daarmee de geautomatiseerde toekenning van punten voor de individuele geregistreerden, nadat zij een scholingsactiviteit succesvol hebben afgerond.

- De scholingsaanbieder verstrekt een bewijs van deelname aan de deelnemers na afloop van de scholingsactiviteit.
- Het bewijs van deelname bevat in ieder geval, de naam van het scholingsaanbieder (incl. handtekening), titel scholingsactiviteit, ID nummer van de accreditatie van de scholingsactiviteit en datum van afronding van de scholingsactiviteit, zodat, mocht er iets misgaan bij de digitale invoer van presentie, de deelnemer kan aantonen dat deze heeft deelgenomen aan de scholingsactiviteit.
- De scholingsaanbieder levert uiterlijk binnen vier (4) weken na afloop van de uitgevoerde scholingsactiviteit de presentiegegevens digitaal in PE-online aan.
- Het opvoeren van presentie moet middels de combinatie van de namen van de deelnemers en BIG-nummer (elf cijfers met zo nodig een voorloop 0).

### 14. Intrekken van accreditatie

De Accreditatiecommissie kan een afgegeven accreditatie (voor losse scholingsactiviteiten en instellingsaccreditering) intrekken:

- als de scholingsaanbieder handelt in strijd met deze Standaardvoorwaarden Accreditatie;
- als een scholingsactiviteit niet is conform geldend accreditatiebeleid;

- als de scholingsaanbieder in het scholingsmateriaal of tijdens de scholingsactiviteit commerciële producten en diensten promoot (bijvoorbeeld, vermelding van prijzen en/of commerciële aanbiedingen);
- als door handelen of nalaten van de scholingsaanbieder, en/of degene die de betreffende scholingsactiviteit uitvoert, de belangen van de beroepsgroep geschaad kunnen worden en/of de goede naam van de beroepsgroep kan worden aangetast.
- bij aantoonbaar grensoverschrijdend gedrag van de scholingsaanbieder en/of bij de scholingsaanbieders betrokken personen jegens (medewerkers van en betrokkenen bij) het Kwaliteitshuis Fysiotherapie. Van grensoverschrijdend gedrag is sprake bij onder andere, (verbaal)geweld, zoals schelden en intimidatie.

Intrekking van de accreditatie vindt niet plaats met terugwerkende kracht, maar per direct van datum van intrekking. Een betaalde factuur ter beoordeling van de accreditatieaanvraag wordt niet gecrediteerd.

Indien een verstrekte accreditatie wordt ingetrokken, zal de aanbieder voor een periode van twee (2) jaar worden uitgesloten van het accreditatieproces.

### 15. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot het proces van accreditatieaanvragen verloopt via PE-online, tenzij in dit document anders vermeld. Indien contact via PE-online niet lijkt te volstaan, kan de scholingsaanbieder contact opnemen met het Accreditatiebureau van Kwaliteitshuis Fysiotherapie, secretaris Accreditatiecommissie via [accreditatie@kwaliteitshuisfysiotherapie.nl](mailto:accreditatie@kwaliteitshuisfysiotherapie.nl).

### 16. Bezwaar

Scholingsaanbieders kunnen bezwaar maken tegen een besluit van de Accreditatiecommissie, zoals een afgewezen accreditatieaanvraag. Zij dienen hiertoe een bezwaarschrift in bij de secretaris Accreditatiecommissie binnen zes (6) weken na dagtekening van het besluit van de Accreditatiecommissie. Zie voor de mogelijkheden en het proces het Accreditatiebeleid en het 'Reglement Accreditatiecommissie Fysiotherapie'.

### 17. Beroep

Scholingsaanbieders kunnen in beroep gaan tegen een besluit van de Accreditatiecommissie op het ingediende bezwaar. Zij dienen hiertoe een beroepsschrift in bij de secretaris Beroepscommissie, Kamer Accreditatie, binnen zes (6) weken na dagtekening van het besluit van de Accreditatiecommissie. Zie voor de mogelijkheden en het proces het Accreditatiebeleid en het 'Reglement Beroepscommissie Fysiotherapie'.

### 18. Gebruik Logo/beeldmerk

- Het beeldmerk mag met in achtname van het beleid, de normen en reglementen van het Kwaliteitshuis Fysiotherapie worden gebruikt door aanbieders van scholingsactiviteiten, die door de Accreditatiecommissie zijn geaccrediteerd op basis van het daartoe geldende beleid, werkwijzen en criteria.
- Het beeldmerk mag alleen gevoerd worden in combinatie met de geaccrediteerde scholingsactiviteit.
- In alle andere gevallen is het (rechts)personen uitsluitend toegestaan om gebruik te maken van het beeldmerk nadat daarvoor schriftelijke toestemming is verleend. Hierbij kunnen aanvullende voorwaarden worden gesteld.

### 19. Slotbepaling

- Het Kwaliteitshuis Fysiotherapie werkt onafhankelijk onder de bestuurlijke verantwoording van het KNGF.
- Het Kwaliteitshuis Fysiotherapie heeft een inspanningsverplichting om het accreditatieproces zorgvuldig te doorlopen.
- Het Kwaliteitshuis Fysiotherapie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade en/of eventuele gevolgen schade, die door een scholingsaanbieder en/of bij scholingsaanbieders betrokken personen, wordt geleden.

- De meest actuele versies van de Standaardvoorwaarden Accreditatie en de hierin naar verwezen documenten staan op de website van Kwaliteitshuis Fysiotherapie, en zijn vastgesteld (indien nodig) en zijn geldig.
- In alle gevallen waarin de bovenstaande voorwaarden niet voorzien, zal in dialoog met partijen naar de best mogelijke en passende oplossing worden gezocht.