

REGLEMENT TUCHTRECHTSPRAAK KNGF

ACHTERGROND

Het KNGF heeft op grond van artikel 2 van de statuten onder meer tot doel de ontwikkeling van de fysiotherapie en het behartigen van onder andere de beroepsinhoudelijke belangen. Dit doel tracht het KNGF op grond van artikel 3 lid 2 van de statuten te bereiken door onder andere het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van de beroepsuitoefening op het gebied van de fysiotherapie, onder meer door het (doen) in stand houden van een centraal kwaliteitsregister.

Met het instellen van de Commissie van Toezicht Fysiotherapie per 1 januari 2012 beoogt het KNGF een voorziening te treffen die bijdraagt aan het bewaken van de kwaliteit van de beroepsuitoefening fysiotherapie.

De tuchtrechtspraak door deze Commissie behelst het, naar aanleiding van een ingediende klacht, beoordelen van het handelen en/of nalaten van leden (als bedoeld in artikel 6 en artikel 7 van de statuten van het KNGF) en van fysiotherapeuten die geregistreerd staan in een onder het centraal kwaliteitsregister vallend individueel register waarvan in de reglementen de bevoegdheid van de Commissie van Toezicht is vastgelegd (maar geen lid zijn van KNGF), en het uitbrengen van een gemotiveerde uitspraak.

Dit Reglement is vastgesteld in de Algemene Vergadering van het KNGF op 14 december 2011 en treedt op 1 januari 2012 in werking.

Dit Reglement Tuchtrechtspraak KNGF is gewijzigd in de Algemene Ledenvergadering van het KNGF op 21 juni 2017, op 22 november 2018, op 20 november 2019 op 8 december 2021 en op 23 november 2023.

DEFINITIES

In dit Reglement Tuchtrechtspraak KNGF wordt verstaan onder:

Aangeklaagde	het lid als bedoeld in artikel 6 en artikel 7 van de statuten van het KNGF of de fysiotherapeut die geregistreerd staat in een onder het centraal kwaliteitsregister vallend individueel register waarvan in de reglementen de bevoegdheid van de Commissie van Toezicht is vastgelegd maar geen lid is van KNGF, voor zover het een natuurlijke persoon betreft, tegen wie een klacht bij de Commissie van Toezicht Fysiotherapie is ingediend
Beroepscode	de Beroepscode voor de Fysiotherapeut van het KNGF
Commissie	de Commissie van Toezicht Fysiotherapie die krachtens besluit van de Algemene Vergadering van het KNGF op 14 december 2011 is geïnstalleerd per 1 januari 2012
Klacht(en)	een klacht dan wel klachten die is/zijn ingediend bij de Commissie van Toezicht Fysiotherapie
Klager	degene die een klacht heeft ingediend bij de Commissie van Toezicht Fysiotherapie
KNGF	het Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie gevestigd te Amersfoort
Lid of Leden	lid of leden als bedoeld in artikel 6 en artikel 7 van de statuten van het KNGF
Partijen of Partij	Klager en Aangeklaagde of één van beiden
Reglement	dit Reglement Tuchtrechtspraak KNGF dat, krachtens besluit van de Algemene Vergadering van het KNGF op 14 december 2011, is goedgekeurd en per 1 januari 2012 in werking is getreden
Secretaris	de secretaris van de Commissie
Tuchtrechtspraak	de tuchtrechtspraak van het KNGF volgens het Reglement
Voorzitter	de voorzitter, tevens lid, van de Commissie

WERKINGSFEER

Artikel 1. Toepassingsgebied

- 1.1 Het Reglement en de Tuchtrechtspraak zijn van toepassing op alle Leden en op alle fysiotherapeuten die geregistreerd staan in een onder het centraal kwaliteitsregister vallend individueel register waarvan in de reglementen de bevoegdheid van de Commissie van Toezicht is vastgelegd, voor zover het natuurlijke personen betreft.
- 1.2 Indien het lidmaatschap van een Lid is beëindigd dan wel de registratie in het individueel register is beëindigd, nadat het handelen en/of nalaten waarop de Klacht betrekking heeft plaatsvond of nadat een Klacht tegen dit Lid respectievelijk tegen deze fysiotherapeut is ingediend, blijft dit Lid respectievelijk deze fysiotherapeut voor wat betreft de behandeling van de Klacht onderworpen aan de Tuchtrechtspraak.

Artikel 2. Klachtgerechtigden

Een Klacht tegen een lid van het KNGF of een fysiotherapeut die geregistreerd staat in een individueel register waarvan in de reglementen de bevoegdheid van de Commissie van Toezicht is vastgelegd kan worden ingediend door iedere rechtstreeks belanghebbende of door het bestuur van het KNGF.

Artikel 3. Gronden

De Commissie is bevoegd om een Klacht te beoordelen over het handelen en/of nalaten van een Aangeklaagde, dat het vertrouwen in de fysiotherapie ondermijnt en/of strijdig is met de waardigheid of de belangen van de fysiotherapie en/of als oncollegiaal optreden aan te merken is, één en ander zoals neergelegd in de Beroepscode.

COMMISSIE

Artikel 4. Samenstelling

- 4.1. De Tuchtrechtspraak wordt uitgeoefend door de Commissie.
- 4.2. De Commissie bestaat uit vier leden. De Commissie wordt voorgezeten door de Voorzitter. De Commissie wordt bijgestaan door de Secretaris.
- 4.3. De Voorzitter heeft een juridische achtergrond of is jurist.
- 4.4. Het KNGF stelt de Secretaris beschikbaar. De Secretaris heeft een juridische achtergrond of is jurist.
- 4.5. De overige leden van de Commissie dienen tenminste vijf jaar Lid te zijn en dienen ingeschreven te staan in een door het KNGF in stand gehouden individueel kwaliteitsregister waarvan in de reglementen de bevoegdheid van de Commissie van Toezicht is vastgelegd.
- 4.6. Leden van de Commissie worden voor een termijn van vier jaar door het bestuur van het KNGF benoemd.
- 4.7. Na de zittingstermijn als bedoeld in artikel 4.5 van het Reglement zijn de aftredende leden van de Commissie terstond opnieuw benoembaar, doch niet meer dan driemaal, zodat een lid van de Commissie maximaal zestien jaar zitting heeft in de Commissie.
- 4.8. Het lidmaatschap van de Commissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur van het KNGF of een bestuursfunctie van een aan KNGF gelieerde vereniging(en).
- 4.9. De commissie van Toezicht stelt een rooster van aftreden vast. Dat rooster is zodanig dat zowel aan eisen van continuïteit als aan eisen van vernieuwing wordt voldaan.

Artikel 5. Onafhankelijkheid

- 5.1 De Commissie is een door het KNGF ingestelde commissie die onafhankelijk Klachten behandelt en daarover uitspraak doet.
- 5.2 De leden van de Commissie zijn gehouden onafhankelijk van het KNGF en onpartijdig Klachten te beoordelen en uitspraak te doen.

Artikel 6. Beraadslaging

- 6.1 De Commissie beslist met gewone meerderheid van stemmen, de mening van een minderheid wordt niet vermeld. De Secretaris heeft een adviserende stem.
- 6.2 Bij het staken van de stemmen beslist de Voorzitter.

Artikel 7. Verschoning en wraking

Een lid van de Commissie kan zich verschonen en kan worden gewraakt, indien er te zijnen aanzien feiten of omstandigheden bestaan, waardoor de onpartijdigheid en onafhankelijkheid van de Commissie schade zou kunnen lijden.

Artikel 8. Verslaglegging

De Commissie doet jaarlijks, geanonimiseerd, vóór 1 maart van het daaropvolgende kalenderjaar schriftelijk verslag van haar werkzaamheden aan het bestuur van het KNGF.

Artikel 9. Financiën en (vacatie)vergoeding

- 9.1. De Commissie wordt gefinancierd uit de begroting van het KNGF.
- 9.2 De leden van de Commissie hebben recht op een (vacatie)vergoeding volgens het Reglement Vergoedingsregeling.

Artikel 10. Geheimhouding

De leden van de Commissie en de Secretaris zijn gehouden tot geheimhouding van al hetgeen hen ter kennis komt in deze functie(s).

PRODECURE

Artikel 11. Klachten

- 11.1 Klachten moeten schriftelijk of langs elektronische weg en voldoende gemotiveerd bij de Secretaris van de Commissie worden ingediend. Het klaagschrift moet door Klager persoonlijk ondertekend zijn met vermelding van naam, adres en woonplaats. Tevens moet worden aangegeven wat de Klacht inhoudt en op welke feiten en gronden deze berust, zo mogelijk voorzien van bewijs.
- 11.2 Voldoet het klaagschrift niet aan de eisen vermeld in het eerste lid van dit artikel, dan nodigt de Secretaris Klager uit dit verzuim binnen veertien dagen te herstellen, waarna de Klacht alsnog door de Commissie in behandeling kan worden genomen.

Artikel 12. Bijstand

Partijen zijn bevoegd zich tijdens de gehele klachtenprocedure te laten bijstaan door een gemachtigde.

Artikel 13. Bevoegdheid en ontvankelijkheid

- 13.1 De Commissie verklaart zich onbevoegd indien de Klacht buiten de werkingssfeer als omschreven in artikel 1 en artikel 3 van het Reglement valt. De Commissie kan zich onbevoegd verklaren als de Klacht in behandeling is (genomen) of zal worden genomen bij een andere daartoe geëigende

(externe) instantie, zoals het Regionaal Tuchtcollege, de inspectie voor de gezondheidszorg, de civiele rechter of het Openbaar Ministerie.

13.2 De Commissie verklaart Klager niet ontvankelijk in zijn Klacht indien:

- Klager niet klachtgerechtigd is in de zin van artikel 2 van het Reglement;
- de Klacht kennelijk ongegrond is, hieronder doch niet uitsluitend begrepen de geringe betekenis van de klacht of het ook na toepassing van het bepaalde in artikel 11 lid 2 van het Reglement niet (tijdig) voldoen aan de eisen die in artikel 11 lid 1 van het Reglement aan een Klacht worden gesteld; en/of
- de Klacht betrekking heeft op feiten en/of omstandigheden die meer dan tien jaren vóór indiening van het klaagschrift bij de Commissie plaatsvonden.

Artikel 14. Schriftelijke behandeling

- 14.1. Nadat een Klacht is ingediend, bevestigt de Secretaris schriftelijk en/of elektronisch aan Partijen de ontvangst, met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 van het Reglement, en de samenstelling van de Commissie. De Aangeklaagde ontvangt tevens een kopie van de Klacht.
- 14.2. De Commissie is bevoegd samenhangende Klachten te voegen en gevoegde Klachten te splitsen.
- 14.3. Een schriftelijk en gemotiveerd verzoek tot verschoning of wraking in de zin van artikel 5 van het Reglement kan door Partijen worden ingediend binnen twee weken na de schriftelijke bevestiging als bedoeld in lid 1 van dit artikel. De overige leden van de Commissie beslissen zo spoedig mogelijk over een verzoek tot verschoning of wraking. Indien het verzoek wordt toegewezen, wordt het lid van de Commissie dat zich heeft verschoond of dat gewraakt is, vervangen door een plaatsvervangend lid van de Raad.
- 14.4. De Commissie stelt vast of de Commissie bevoegd is en of Klager in zijn Klacht ontvankelijk is.
- 14.5. Indien de Commissie heeft vastgesteld dat sprake is van onbevoegdheid of niet ontvankelijkheid, zal de Secretaris Partijen schriftelijk en/of elektronisch informeren dat geen behandeling van de Klacht zal plaatsvinden.
- 14.6. Indien de Commissie heeft vastgesteld dat sprake is van bevoegdheid en ontvankelijkheid, worden Partijen hiervan schriftelijk en/of elektronisch op de hoogte gebracht door de Secretaris. De Aangeklaagde wordt in de gelegenheid gesteld om binnen vier weken na de dagtekening van het bericht van de Secretaris desgewenst een verweerschrift in te dienen
- 14.7. De termijn voor het indienen van het verweerschrift zal na een schriftelijk en/of langs elektronische weg verzonden verzoek daartoe van Aangeklaagde eenmaal met ten hoogste vier weken worden verlengd.
- 14.8. De ontvangst van het verweerschrift wordt schriftelijk en/of elektronisch bevestigd door de Secretaris. Van het verweerschrift stuurt de Secretaris een kopie aan Klager.
- 14.9. Indien daartoe volgens de Commissie aanleiding bestaat, geeft de Commissie binnen een door haar te bepalen termijn, Partijen de gelegenheid tot schriftelijk en/of elektronisch indienen van re- en dupliek. Wordt binnen deze termijn niet gereageerd, dan wordt de betreffende Partij geacht geen gebruik te willen maken van deze mogelijkheid.
- 14.10. De Secretaris draagt er zorg voor dat een Partij van alle stukken die door de andere Partij worden ingebracht een kopie ontvangt alsmede van de correspondentie die met de andere Partij gedurende de afhandeling van een Klacht met de Commissie of de Secretaris plaatsvindt.
- 14.11. De Secretaris draagt zorg voor zorgvuldige en vertrouwelijke bewaring van de volledige dossiers.

Artikel 15. Mondelinge behandeling

- 15.1 Nadat de schriftelijke behandeling heeft plaatsgevonden, bepaalt de Commissie een datum voor de hoorzitting, tenzij de Commissie van oordeel is dat de Klacht geen mondelinge behandeling behoeft. In dat geval meldt zij dit aan Partijen onder mededeling dat zij uitsluitend tot mondelinge

- behandeling zal overgaan indien Klager en/of Aangeklaagde binnen twee weken na dagtekening van de mededeling daartoe de wens te kennen geven.
- 15.2 Tot uiterlijk tien dagen voor de hoorzitting kunnen Partijen nadere stukken inbrengen.
 - 15.3 Partijen en eventuele getuigen en/of deskundigen die naar het oordeel van de Commissie moeten worden gehoord, worden door de Secretaris schriftelijk of langs elektronische weg opgeroepen voor de hoorzitting.
 - 15.4 Partijen kunnen getuigen en/of deskundigen voor de hoorzitting oproepen. Dit dient uiterlijk tien dagen voor de geplande hoorzitting schriftelijk en/of langs elektronische weg aan de Commissie en aan de andere Partij kenbaar gemaakt te worden, onder vermelding van naam en adresgegevens van getuigen en/of deskundigen en de reden van de oproep.
 - 15.5 Partijen zijn verplicht zelf bij de hoorzitting te verschijnen. Ingeval van zeer bijzondere omstandigheden zijn Klager en Aangeklaagde bevoegd niet zelf te verschijnen maar zich ter zitting te laten vertegenwoordigen. De Commissie bepaalt of een beroep hierop slaagt.
 - 15.6 Indien de Commissie besluit tot een mondelinge behandeling vindt deze plaats in een besloten zitting.
 - 15.7 De processtukken worden niet openbaar gemaakt en worden alleen ter beschikking gesteld aan Partijen.

Artikel 16. Maatregelen

- 16.1 De Commissie is bevoegd om in haar uitspraak één of meer van de volgende maatregelen op te leggen aan de Aangeklaagde:
 - a) waarschuwing;
 - b) berisping;
 - c) intrekking van één of meer rechten voortvloeiend uit het KNGF lidmaatschap, voor de duur van ten hoogste vijf jaar, eventueel onder het stellen van voorwaarden waaraan voldaan dient te zijn alvorens de geschorste rechten weer kunnen herleven;
 - d) schorsing van het KNGF lidmaatschap voor de duur van ten hoogste vijf jaar, eventueel onder het stellen van voorwaarden waaraan voldaan dient te zijn alvorens de geschorste rechten weer kunnen herleven;
 - e) ontzetting uit het KNGF lidmaatschap;
 - f) doorhaling van registratie in het door het KNGF in stand gehouden individuele kwaliteitsregister.
- 16.2 De Commissie kan bepalen, dat één of meer van de door haar opgelegde maatregelen pas zal ingaan, indien de Aangeklaagde één of meer door de Commissie vast te stellen bijzondere voorwaarden niet binnen een daarvoor te stellen termijn volledig is nagekomen.

Artikel 17. Uitspraak van de Commissie

- 17.1 De uitspraak van de Commissie wordt door de Secretaris op schrift gesteld, gedagtekend en door de Voorzitter en de Secretaris ondertekend.
- 17.2 De uitspraak dient gemotiveerd te worden. De samenstelling van de Commissie die de beslissing heeft genomen wordt eveneens in de uitspraak vermeld.
- 17.3 De uitspraak wordt uiterlijk binnen twee maanden na de hoorzitting aangetekend aan Partijen verstuurd. Indien het niet mogelijk blijkt om binnen de hiervoor gestelde termijn uitspraak te doen, zullen Partijen hierover schriftelijk of langs elektronische weg worden geïnformeerd waarbij tevens zal worden vermeld binnen welke termijn alsdan uitspraak zal worden gedaan.
- 17.4 De beslissing van de CvT wordt openbaar gemaakt op de websites KNGF.nl en defysiotherapeut.com in een zodanige vorm dat deze niet tot personen herleidbaar is.

- 17.5 De CvT kan bepalen dat de uitspraak vanwege het belang voor de gehele beroepsgroep zonder vermelding van namen of andere herleidbare gegevens ter publicatie zal worden aangeboden aan het tijdschrift FysioPraxis. Indien de Commissie daartoe besluit zal zij dat in de uitspraak vermelden.
- 17.6 De Commissie kan bepalen dat haar uitspraak met opneming van de personalia van de Aangeklaagde openbaar wordt gemaakt. Deze bijzondere bepaling dient in de uitspraak te worden vermeld.

Artikel 18. Interne afwikkeling

- 18.1 De uitspraak van de Commissie zal anoniem ter kennisneming van het bestuur van het KNGF worden gebracht. Indien een maatregel, als bedoeld in artikel 16 lid 1 sub b tot en met f van het Reglement is opgelegd, dan wel één of meer van deze maatregelen voorwaardelijk is opgelegd krachtens artikel 16.2 van het Reglement, doet de Secretaris hiervan melding aan het bestuur van het KNGF alsmede aan het bestuur van de aan het KNGF gelieerde vereniging(en) waartoe de Aangeklaagde behoort.
- 18.2 Indien krachtens artikel 17 lid 4, 5 en 6 van het Reglement is bepaald dat de uitspraak op enigerlei wijze openbaar zal worden gemaakt, draagt de Secretaris hiervoor zorg.

Artikel 19. Bewaren van gegevens

Na afdoening van een Klacht worden alle daarop betrekking hebbende stukken gedeponeed in het vertrouwelijk archief van het KNGF.

Artikel 20. Kosten

- 20.1 Partijen zijn voor de klachtenbehandeling door de Commissie geen vergoeding aan de Commissie verschuldigd.
- 20.2 Eventuele kosten verbonden aan het invoeren door een Partij van een gemachtigde, getuige(n) of deskundige(n), zijn voor rekening van die Partij zelf.
- 20.3 In afwijking van het bepaalde in het vorige lid geldt dat de kosten die samenhangen met het door de Commissie zelf oproepen van getuigen en/of deskundigen voor rekening komen van het KNGF.

Artikel 21. Geen hoger beroep wel herziening

- 21.1 Van een uitspraak van de Commissie is geen (hoger) beroep mogelijk.
- 21.2 Indien binnen tien jaar na de datum van de uitspraak naar aanleiding van een Klacht, waarin een maatregel is toegepast, één of meer nieuwe feiten aan het licht komen, die ten tijde van het indienen van de Klacht niet bekend waren en niet bekend konden zijn en die, indien bekend, van wezenlijke invloed op de uitspraak geweest zouden zijn, kan de Aangeklaagde, op wie de maatregel werd toegepast, een verzoek tot herziening bij de Commissie indienen.
- 21.3 De Commissie onderzoekt het herzieningsverzoek en beoordeelt de Klacht opnieuw indien dit verzoek haar niet ongegrond voorkomt.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 22. Uitsluitel

In gevallen waarin het Reglement niet voorziet of onduidelijk wordt geacht, beslist de Commissie.

Artikel 23. Wijzigingen

Wijzigingen in het Reglement worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van het KNGF op aanbeveling van de Commissie.